



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)
Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A
e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Roggiano Gravina, 30/01/2025

A tutto il personale Docente
SEDE

OGGETTO: Scrutini intermedi I quadrimestre a.s. 2024/25 – *indicazioni operative*

Facendo seguito alla nota di convocazione dei consigli di classe per le operazioni di scrutinio di I quadrimestre (prot. 652 del 24/01/2025), si forniscono le seguenti disposizioni.

Tutti i docenti

Ogni docente è invitato a:

- Compilare dati/proposte di voto su registro elettronico al massimo **entro la giornata precedente allo scrutinio**.
- Comunicare ai Coordinatori di Educazione civica (coordinatori di classe) gli elementi utili ai fini dell’attribuzione del relativo voto;

E’ opportuno ricordare, a tal proposito, che la valutazione:

- ha per oggetto il processo formativo, il comportamento e i risultati d’apprendimento degli studenti;
- è coerente con gli obiettivi di apprendimento delineati nel PTOF, con le *Indicazioni nazionali* per i Licei e le *Linee guida* per gli Istituti tecnici e professionali e con i piani di studio personalizzati;
- riguarda anche i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO), i cui esiti vanno considerati ai fini della formulazione delle proposte di voto da parte dei docenti del consiglio di classe, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF;
- è effettuata dai docenti nell’esercizio della propria autonomia professionale

Pertanto, la valutazione è un “processo” formativo che tiene conto di un congruo numero di prove orali/scritte/pratiche (documentate sul registro elettronico), oltre che dei progressi rilevati rispetto al livello di partenza dell’allievo/a.

Si ricorda, altresì, che:

- la valutazione, per ciascun alunno e per singola disciplina, è espressa dal Consiglio di Classe con deliberazione assunta all’unanimità o, laddove necessario, a maggioranza; in quest’ultimo caso, non è ammessa l’astensione e, a parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Al termine dello scrutinio tutti i docenti sottoscriveranno il tabellone delle valutazioni. I docenti coordinatori e segretari firmeranno anche il verbale della seduta.

Docenti coordinatori

Ogni coordinatore è invitato a:

- verificare la completezza e l’esattezza delle proposte di voto sul tabellone della classe;
- raccogliere elementi necessari per la valutazione del comportamento (frequenza, ritardi, note disciplinari, assenze non giustificate) e l’attribuzione del voto di Educazione Civica, nel rispetto dei criteri deliberati collegialmente;
- predisporre i dati utili alla contestuale stesura del verbale da parte del segretario verbalizzante;



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

d) predisporre le comunicazioni da inviare alle famiglie nei casi di scarso profitto in una o più discipline e/o di elevato numero di assenze.

A tal proposito si fa presente che il numero massimo di ore di assenze cumulabili, corrispondente al 25% del monte ore curricolare annuale di ciascun indirizzo di studi, è il seguente:

- Liceo scientifico – biennio (27 ore settimanali): **223** ore
- Liceo scientifico – triennio (30 ore settimanali): **247** ore
- ITET/ITMM – classi prime (33 ore settimanali): **273** ore
- ITET/ITMM – classi intermedie/IPSIA (32 ore settimanali): **264** ore

Si rammenta, inoltre, che, ai sensi della delibera n. 33 del Collegio Docenti del 12/09/2024, le deroghe previste in caso di superamento del limite consentito sono previste nei seguenti casi:

- ricoveri ospedalieri
- motivi di salute derivanti da specifiche patologie, anche connesse con eventuale handicap, e debitamente documentati
- motivi di famiglia improcrastinabili documentabili a giudizio del Consiglio di classe, con la considerazione che il Consiglio di classe si riserva di valutare il singolo caso
- partecipazione a competizioni sportive e allenamenti preparatori da parte di studenti e studentesse praticanti attività sportiva a livello *agonistico* e iscritti a società sportive affiliate al CONI o alla FIGC
- percorso di studi presso conservatori di musica
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa)

Valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente da tutti i docenti contitolari attraverso una proposta di voto riportata nel documento di valutazione, con riferimento ai criteri deliberati collegialmente (v. *Griglia di valutazione del comportamento* reperibile sul sito istituzionale), tenuto conto delle modifiche normative introdotte dalla Legge 150/2024.

Valutazione alunni BES

Per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dall'allievo/a attraverso gli elementi valutativi raccolti.

Valutazione attività alternativa all'IRC

La valutazione dell'apprendimento relativa all'Attività alternativa alla Religione Cattolica viene deliberata da tutti i componenti del consiglio di classe su proposta del docente che ha svolto l'attività e che partecipa allo scrutinio esclusivamente per quel che riguarda gli alunni che seguono l'attività medesima.

Consegna prove ed elaborati – modalità di comunicazione con le famiglie

Al fine di consentire ai genitori di prendere visione delle prove svolte durante il quadrimestre, le verifiche scritte e scritto/pratiche saranno consegnate dopo i colloqui con le famiglie previsti nel mese di febbraio 2025, come da *Piano annuale delle attività*, e la cui data sarà prossimamente stabilita.



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

N.B.: si raccomanda a tutti i docenti di rendersi disponibili ad eventuali colloqui richiesti dai genitori da stabilire in orario non coincidente con quello di servizio, comunicando giorni e orari tramite l'apposita funzione di prenotazione colloqui sul registro elettronico, secondo quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 12/09/2024.

PRECISAZIONI

Si fa presente che la partecipazione alle operazioni di scrutinio fa parte degli obblighi di servizio e non rientra nelle ore previste dall'art. 44, c. 3, lett. a) e b) del CCNL 2019-2021. Gli orari sono inderogabili ed eventuali variazioni sono ammesse solo per impedimenti documentati o esigenze organizzative non previste e tempestivamente comunicate. Pertanto, non è possibile, nelle date interessate, prevedere permessi, ad eccezione della malattia documentata o per collocamento del docente in altra situazione di “status” che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo per maternità ecc.). In tali casi, nel rispetto del principio del “collegio perfetto”, il docente assente sarà sostituito da un altro docente di disciplina uguale o affine, in servizio nella scuola.

Si raccomanda, infine, a tutti i docenti di garantire la presenza almeno 10 minuti prima dell'inizio dello scrutinio programmato per la propria classe, per evitare disguidi che possano ritardare le operazioni.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Morimanno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*