



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d'Esaro
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)
Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A
e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Roggiano Gravina, 11/12/2024

A tutto il personale scolastico
Alla DSGA
Albo online
Atti

OGGETTO: indicazioni operative su fruizione permessi ex Legge 104/1992

I lavoratori dipendenti che prestano assistenza ad uno o più familiari disabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 hanno diritto a permessi retribuiti e al congedo straordinario di durata biennale (24 mesi retribuiti in relazione allo stipendio dell'ultimo mese precedente la richiesta di astensione dal lavoro).

Le novità del D.Lgs. 105/2022

Il D.Lgs. 105/2022, in vigore dal 13/08/2022, ha apportato alcune modifiche alla Legge vigente, eliminando la figura del cd. *referente unico*, ossia del familiare che assiste in via esclusiva un parente disabile grave, e introducendo la possibilità che più soggetti possano fruire – su richiesta e in alternanza tra loro – dei permessi previsti dalla norma, sempre nel limite dei 3 giorni mensili. Inoltre, il Decreto inserisce tra i beneficiari la parte di una unione civile e il convivente di fatto e prevede - per coloro che prestano assistenza al figlio o ai parenti in condizioni di gravità (commi 2 e 3 dell'art.33) - il diritto di priorità nell'accesso al lavoro agile o ad altre forme di lavoro flessibile.

Ha diritto di usufruire dei tre giorni di permesso mensili anche il lavoratore titolare di L. 104/92 in situazione di gravità (art. 3, c. 3), previa richiesta al datore di lavoro.

PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI DI CUI ALLA LEGGE 104/92

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e ss.mm.ii. da parte del personale scolastico titolare, va inoltrata al dirigente scolastico, che provvederà ad emettere relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale Istituto di completamento al quale deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104/92.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'interessato deve formalizzare la richiesta producendo la seguente documentazione, qualora non sia già presente agli atti della scuola:

1. apposita istanza redatta sul modulo reperibile sul sito istituzionale (Domanda assistenza familiare disabile);
2. copia verbale della Commissione medica dell'ASL dal quale risulti l'avvenuto accertamento della situazione di handicap grave (personale o dell'assistito);
3. il certificato medico dal quale risulti la patologia invalidante;
4. certificazione ovvero autocertificazione dalla quale risulti la sussistenza delle condizioni che legittimano la fruizione dei permessi stessi;
5. certificazione anagrafica o dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 445/2000) resa ai sensi di legge, attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito;



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d'Esaro
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)
Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A
e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

6. dichiarazione del soggetto disabile che intende farsi assistere dal soggetto che presenta l'istanza (con allegato documento di identità del dichiarante);
7. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti che la persona disabile non è ricoverata a tempo pieno in una struttura ospedaliera o simile, pubblica o privata. A tal proposito, si fa presente che la Legge concede deroghe per:
 - interruzione del ricovero a tempo pieno, nel caso in cui il malato abbia necessità di allontanarsi dalla struttura per sottoporsi a visite e terapie specifiche;
 - ricovero a tempo pieno di un disabile grave in stato vegetativo persistente e/o con prognosi irreversibile a breve termine;
 - ricovero a tempo pieno del malato con necessità di assistenza continua da parte di un familiare, certificata dagli operatori della struttura sanitaria.

Al fine di prevenire l'insorgere di precise responsabilità disciplinari, penali e patrimoniali, il soggetto che presenta l'istanza dovrà dichiarare altresì:

- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza del disabile e, pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno - morale oltre che giuridico - a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni

CONFERMA DELL'ISTANZA PRESENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

Il dipendente che ha già fruito dei benefici della L.104/92 nel precedente anno scolastico e la cui documentazione è agli atti della Scuola, qualora la situazione non abbia subito alcuna modificazione, può produrre autodichiarazione sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi relative all'anno scolastico precedente.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92

Il personale docente, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2007, può usufruire dei tre giorni di permesso mensile esclusivamente in giornate non ricorrenti.

Come stabilito dalla Circolare della funzione pubblica n. 13/2010 e ribadito sia dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali nell'Interpello n. 31/2010, sia dall'INPS, nella Circolare n. 45 dell'01/03/2011, **le giornate di assenza devono essere programmate mensilmente**, fermo restando il diritto del soggetto disabile ad un'effettiva assistenza.

Il personale ATA, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2016-2018, può usufruire dei tre giorni di permesso mensili anche ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili. I permessi orari non sono fruibili per frazioni inferiori ad una sola ora e non possono essere fruiti congiuntamente ad altre tipologie di permesso, né contemporaneamente ai riposi compensativi dovuti a prestazioni aggiuntive.

Pertanto, il dipendente che ha diritto a fruire dei permessi di cui sopra, predispone una programmazione mensile dei giorni individuati, dandone comunicazione all'ufficio di segreteria **entro il 30 del mese precedente**, al fine di consentire la sostituzione del personale assente e organizzare il servizio nel rispetto dei criteri di efficienza e buon andamento, **anche considerata la specificità del servizio scolastico e l'obbligo di garantire la vigilanza su alunni minori**.



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Liceo Scientifico-I.T.E.T/Roggiano G. – ITMM/Fagnano C.– IPSIA/S. Agata d’Esaro
Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)
Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A
e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Solo in caso di necessità ed urgenza, la comunicazione di usufruire del permesso può essere comunicata nelle 24 ore antecedenti la fruizione del permesso stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente è obbligato ad assentarsi.

I permessi eventualmente non fruiti nel corso del mese non possono essere recuperati nel mese successivo. I permessi retribuiti, coperti da contribuzione previdenziale, sono utili a tutti gli effetti e non riducono la tredicesima mensilità.

Inoltre, ai sensi del D. Lgs 119/2011 di modifica del c. 3 bis dell’art. 23 della Legge 104/1992, se il lavoratore che presta assistenza risiede in un comune differente da quello di residenza del familiare disabile assistito e ad una distanza stradale superiore a 150 km, l’interessato deve attestare l’effettivo raggiungimento del comune di residenza del familiare producendo titolo di viaggio o altra documentazione idonea.

CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI

Alla luce di quanto sopra esposto, si invita il personale interessato a:

1. presentare la documentazione di cui al sopra indicato elenco;
2. produrre pianificazione mensile di fruizione dei permessi, fermo restando la possibilità, da parte del dipendente, di modificare la giornata programmata in precedenza per la fruizione del permesso per garantire un’adeguata assistenza al disabile.

CONTROLLI E ADEMPIMENTI DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Si rende noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall’invio.

Inoltre, si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell’art.20, comma 3, della Legge 102/2009, l’Amministrazione scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

Infine, il Dirigente potrà procedere, tramite le forze dell’ordine o gli Enti competenti, ai sensi della legge 445/2000, alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; l'eventuale difformità, rispetto a quanto dichiarato, comporterà la denuncia per reato di falso e la decadenza del beneficio in esame, oltre che essere elemento rilevante ai fini della valutazione della responsabilità disciplinare.

Distinti saluti

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Alessandra Morimanno

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*