

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.I.S. STATALE "F. BALSANO"

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/502281 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Prot. n 1456
del 27/08/2024

Al personale docente e ATA
dell'IIS Roggiano G.-Fagnano-S. Aagata d'E.

Al personale scolastico
in mobilità/assegnazione /utilizzo e/o neo immesso in ruolo

Al DSGA
All'Ufficio personale
Atti
Sito

OGGETTO: Disposizioni presa di servizio del personale scolastico differita a lunedì 2 settembre 2024

Si comunica che, in considerazione della coincidenza della data del 1° settembre con il giorno domenicale, la presa di servizio del personale Docente ed Ata, prevista per il 1° settembre 2024, è **differita a lunedì 2 settembre**, secondo le modalità di seguito descritte.

Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024

Deve presentarsi per la presa di servizio il seguente personale docente - A.T.A.:

1. Neo immessi in ruolo
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione (anche su conferma)
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari
8. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08
9. Tutti coloro che prestano servizio presso l'IPSIA di Sant'Agata

Modalità di presa di servizio

Tutto il personale sopra elencato dovrà presentarsi presso gli Uffici di segreteria della sede dell'IIS "Balsano" (via C.A. Della Chiesa, 5) nei seguenti orari:

- **personale docente**: dalle ore 8:00 alle ore 10:00

- **personale ATA**: dalle ore 10:00 alle ore 12:00

All'atto della presa di servizio sarà necessario avere con sé i seguenti documenti:

- ✓ Copia carta identità;

- ✓ Copia codice fiscale o della tessera sanitaria;
- ✓ Copia coordinate bancarie;
- ✓ Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso (*solo per il personale docente a tempo determinato nominato dalle graduatorie GPS*);
- ✓ Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Cosenza o della Curia (*solo per il personale neo immesso in ruolo o a tempo determinato*).

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio
2. Contattare, nella stessa giornata, la scuola di completamento

Differimento della presa di servizio successivamente al 2 settembre 2024

Sarà possibile differire la presa di servizio solo per i casi contemplati dalla normativa (a titolo esemplificativo, maternità, malattia, infortunio). Tali impedimenti andranno segnalati e documentati per tempo contattando la segreteria scolastica via email all'indirizzo CSIS02700A@istruzione.it

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Damiano De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93