



I.I.S. STATALE “F. BALSANO”

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 5 – 87017 ROGGIANO GRAVINA (CS)

Tel. 0984/1758193 - C.F. 80004040780 - C.M. CSIS02700A

e-mail: csis02700a@istruzione.gov.it pec: csis02700a@pec.istruzione.it

Prot. n.912 del 15/05/2024

AI DOCENTI
DELL’IIS ROGGIANO GRAVINA
SITO

OGGETTO: Calendario scrutini finali A.S. 2023/24

Sono convocato in presenza i Consigli di classe nella sola componente docenti per procedere, secondo il calendario sotto riportato, alle operazioni di scrutinio finale.

CLASSI QUINTE IIS		
DATA	CLASSE	ORA
Lunedì 10 Giugno 2024	5 [^] A ITMM	8,30-9,00
	5 [^] A ITET	9,00-9,30
	5 [^] B ITET	9,30-10,00
	5 [^] A LICEO	10,00-10,30
	5 [^] B LICEO	10,30-11,00

ITET ROGGIANO – ITM FAGNANO		
DATA	CLASSE	ORA
Mercoledì 12 giugno 2024	1 [^] A ITET	14,30-15,00
	2 [^] A ITET	15,00-15,30
	3 [^] A ITET	15,30-16,00
	4 [^] A ITET	16,00-16,30
	1 [^] B ITET	16,30-17,00
	2 [^] B ITET	17,00-17,30
	3 [^] B ITET	17,30-18,00
	4 [^] B ITET	18,00-18,30

ITM FAGNANO		
DATA	CLASSE	ORA
Giovedì 13 Giugno 2024	1^ A ITMM	15,30-16,00
	2^ A ITMM	16,00-16,30
	3^ A ITMM	16,30-17,00
	4^ A ITMM	17,00-17,30

LICEO		
DATA	CLASSE	ORA
Venerdì 14 Giugno 2024	1^ A	15,30-16,00
	2^ A	16,00-16,30
	3^A	16,30-17,00
	4^A	17,00-17,30
	1^B	17,30-18,00
	2^B	18,00-18,30
	3^B	18,30-19,00
	4^B	19,00-19,30

L'ordine del giorno è come di seguito specificato:

1. Scrutinio finale a.s.2023/24;
2. Varie ed eventuali.

AI COORDINATORI

- **Controllo Documentazione classi V**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione + i fascicoli degli alunni e ottemperare a tutte le adempienze relative ai candidati che devono sostenere gli esami (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

- **Controllo e preparazione documentazione classi (dalle I alle IV)**

Il Coordinatore del Consiglio di classe dovrà controllare la documentazione degli alunni (tutto il relativo Consiglio di classe deve essere presente).

Adempimenti del Coordinatore da preparare con anticipo:

1. Verificare che tutti i docenti abbiano inserito le proprie valutazioni/assenze perché siano fruibili per lo scrutinio,
2. Conteggiare i giorni di assenza di ogni studente;
3. Riepilogo n. ritardi/uscite anticipate anno scolastico, annotazioni comportamento provvedimenti disciplinari;
4. Programmi firmati (alunni e docente) in duplice copia;
5. Compilazione delle schede per la sospensione del giudizio.
6. Certificazioni delle competenze (classi seconde) acquisite nell'assolvimento dell'obbligo scolastico
7. In sede di consiglio di classe i Coordinatori cureranno la compilazione della comunicazione alle famiglie in caso di **sospensione di giudizio o non ammissione** alla classe successiva;
8. I Coordinatori, alla conclusione dello scrutinio, consegneranno il materiale cartaceo ai responsabili di sede, i quali provvederanno a farli pervenire alla Presidenza.
9. I Coordinatori avranno cura di raccogliere il materiale e gli atti da inviare alle famiglie
10. Tutto il materiale verrà fornito ai docenti dalla funzione strumentale Area 2 – Sostegno Docenti

Adempimenti di tutti sigg. docenti

Tutti i docenti tutti sono pregati di consegnare in presidenza, il giorno seguente allo scrutinio, i seguenti documenti scolastici:

- consegna degli elaborati;
- prospetto cartaceo delle proposte di voto;
- programmi debitamente firmati dal docente e da almeno due alunni;
- relazione finale;
- i docenti delle classi seconde dovranno fornire ai coordinatori il prospetto di valutazione per asse di ogni singolo alunno.

SI PRECISA

Che tutti i docenti devono essere presenti dall'inizio del primo scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Damiano De Paola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93